

Санаторно-курортное учреждение

«Санаторий «Пикет»

г. Кисловодск

П Р И К А З

№ 165/01о/д от 23 января 2019 года г. Кисловодск

"О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организаций, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование круглогодичного санаторно-оздоровительного лагеря, функционирующего на базе СКУ «Санаторий «Пикет» по плану-графику согласно Приложению №2 к настоящему приказу по форме (Приложение №3 к настоящему приказу)
3. Донской Инне Анатольевне разместить отчет на официальном сайте санатория не позднее даты, указанной в плане-графике (Приложению №2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор-главный врач

СКУ «Санаторий «Пикет»



Г.С.Зайцев

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№	ФИО	Должность	Обязанности
	Зайцев Геннадий Семенович	Директор-главный врач	- Распределяет обязанности между членами рабочей группы; - Координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования на заседании педсовета; - докладывает о результатах самообследования учредителю.
2	Знаменская Елена Сергеевна	Заведующий учебно- воспитательным отделением	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении; - обобщает полученные данные и формирует отчет.
3	Габолаева Людмила Борисовна	Зам. директора- главного врача по АХР	- готовит информацию о материально-технической базе круглогодичного санаторно-оздоровительного лагеря;
5	Курбатова Евгения Викторовна	Ведущий специалист по кадрам	- собирают информацию о системе управления и кадровом составе
6	Донская Инна Анатольевна	Ответственный за сайт санатория	- публикует отчет о самообследовании на сайте санатория

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования

Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор-главный врач СКУ «Санаторий «Пикет» Зайцев Г.С.	30.01.2019г
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, опросов.	Члены рабочей группы	30.01.2019г - 25.05.2019г
3. Обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.	Директор-главный врач СКУ «Санаторий «Пикет» Зайцев Г.С.	25.05.2019г
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заведующий УВО Знаменская Е.С.	25.05.2019г- 20.08.2019г
Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педсовета	Директор-главный врач СКУ «Санаторий «Пикет» Зайцев Г.С. Рабочая группа	25.08.2019г
Опубликование отчета на официальном сайте санатория	Ответственный за сайт санатория Донская И.А.	До 1.09.2019г
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор-главный врач СКУ «Санаторий «Пикет» Зайцев Г.С.	1.09.2019г

Отчёт образовательной деятельности санатория
по итогам 20___/20___ учебного года

№п/п	Объекты оценки	Единица измерения
1.1	Образовательная деятельность и организация учебного процесса	
1.2	Общая численность учащихся за 20 /20 уч г	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человека
1.5	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
2	Качество кадрового обеспечения	
2.1	Общая численность педагогических работников, в том числе	человек
2.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек %
2.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек %
2.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек /%
2.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек /%
2.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: 13 человек 100/%	
2.7		Высшая человек %
2.8		Первая человек %

2.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет	
2.10	До 5 лет	человек %
2.11	Свыше 30 лет	человек %
2.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек %
2.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
2.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
3	Качество учебно- методического библиотечно-информационного обеспечения	
3.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
3.2	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
3.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	да
3.4	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
3.5	С медиатекой	нет
3.6	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
3.7	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
3.8	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
3.9	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек %
	Качество материально-технической базы	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	кв. м